



Het schoolondersteuningsprofiel

van

GBS De Leilinde

te

Winschoten

In dit profiel laten we u kennis maken met de ondersteuning, die wij als school voorstaan om, zoveel als binnen ons vermogen ligt, leerlingen onderwijs te bieden, dat past bij de onderwijs en leer behoeften van kinderen.

Ieder kind is geliefd

Ieder kind is uniek

Ieder kind heeft talenten

Wij willen naar ons vermogen

bijdragen om dat zichtbaar

te maken in onze school

zodat

het kind in zijn schoolleeftijd zich ontwikkelt

en blij

en gelukkig is

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel (sop) wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden, grenzen en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van Passend Onderwijs.

In dit document wordt duidelijk wat de school biedt met betrekking tot de basiskwaliteit, de basisondersteuning, wat is afgesproken binnen het samenwerkingsverband.

Bovendien wordt er aangegeven wat de mogelijkheden van de school zijn voor leerlingen met specifieke onderwijs- en leerbehoeften.

Het ondersteuningsbeleid is verbonden met onze visie op onderwijs. Deze visie luidt:

Wij willen op school aandacht geven aan de verschillende talenten van een kind. God geeft deze talenten en het is onze taak om deze talenten te helpen ontwikkelen. Elk kind is uniek er mag er zijn. Wij werken aan de ontwikkeling van hun hoofd (leren), lichaam (beweging en voeding), hart (relaties en samenwerken) en ziel (geloof, normen en waarden).

Deze brede ontwikkeling willen wij op school in samenhang geven. In de groepen 1-8 worden de vakken thematisch aangeboden. Hierdoor is de betrokkenheid van de leerlingen groter en geeft het meer samenhang in de leerstof.

Doel en functie SOP

Het schoolondersteuningsprofiel heeft meerdere doelen:

- Informatief naar ouders voor de schoolkeuze van hun kind met specifieke onderwijsbehoeften.
- Intern kan het de school helpen bij het beargumenteren waarom de school wel of niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen.
- Sturingsinformatie voor het samenwerkingsverband.
- Kwaliteitsdocument voor de inspectie.

De optelsom van de gegevens van meerdere scholen van het samenwerkingsverband geven een beeld van het onderwijszorgcontinuüm op het niveau van het schoolbestuur en het samenwerkingsverband. Op basis van dit overzicht kan het samenwerkingsverband bepalen voor welke kinderen op welke plek voorzieningen en lesplaatsen worden ingericht.

Algemene gegevens van de school

School:	GBS De Leilinde
Brin	00CS
Directeur	Afieneke Buter
Teamleider	Margriet Jongbloed
IB-er	Christina Geertsema
Schoolbestuur	VGPONN
Samenwerkingsverband:	20.01

Onderwijsvisie/ Schoolconcept

GBS De Leilinde is een school voor Gereformeerd onderwijs. De school staat open voor iedereen, die van harte en actief als christen in het leven staat. Dit is beschreven in het identiteitsdocument "Geloven in onderwijs"

Het belangrijkste kenmerk van onze school is: thematisch werken met veel individuele aandacht. Het team wil een pedagogisch werkklimaat creëren, waarin iedereen zich prettig en veilig voelt. De GBS De Leilinde laat zich kenmerken als een school waar leerlingen alle kansen krijgen om hun talenten te ontwikkelen en te ontplooiën. Door goed aan te sluiten bij wat individuele leerlingen al kennen en kunnen, kan er een leertraject worden uitgezet. Kinderen worden uitgedaagd om een zo

hoog mogelijk niveau te bereiken. Dit gebeurt in de gehele groep, een kleine groep van de klas en individueel.

Op de school werken we in een rijke leeromgeving en aan een plezierig sociaal klimaat, waarin kinderen zich veilig, vertrouwd en geborgen voelen. We werken aan het zelfvertrouwen van kinderen, zodat ze de uitdaging aangaan om nieuwe doelen na te streven. We hechten veel waarde aan respect voor elkaar ontwikkelen, leren samenwerken en zelfstandigheid- en verantwoordelijkheid nemen voor eigen leren, al naar gelang van de leeftijdsfase waarin een leerling zich bevindt.

Kengetallen

Kengetallen leerlingen populatie van de afgelopen schooljaren

1- Leerling gewichten (Aantal leerling gewichten 0,3 en 1,2 van de laatste 3 jaren en prognose)

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	79	100%	89	100%	82	100%	75	100%	
Gewicht 0,3	1	1.1%	1	1.1%	0	0%	0	0%	
Gewicht 1,2	0	0%	0	0%	2	2.4%	2	2.67%	
<i>Geen / Onbekend</i>	78	98.9%	88	98.9%	80	97.6%	79	97.3%	

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose							<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2018/2019		2019/2020		2020/2021			
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%		
Totaal aantal leerlingen	75		72		69			
Gewicht 0,3	0	0%	0	0%	0	0%		
Gewicht 1,2	1		1		0	0		
<i>Geen / Onbekend</i>								

2- Aantal verwezen leerlingen naar SBao en SO over de laatste 3 jaar
Afgelopen drie jaar hebben we geen leerling verwezen naar het Sbao of SO.

3- Aantal leerlingen met onderwijsarrangement (van de afgelopen drie school jaren)
We hebben geen enkele leerling met een onderwijsarrangement. Wel is er dit schooljaar voor een leerling een beroep gedaan op het solidariteitsfonds. Eveneens hebben we de afgelopen drie jaren geen leerling gehad met een onderwijsarrangement.

4- Denominatie

De ouders van onze school zijn lid van een kerk of gemeente. In 2017 was dit als volgt verdeeld:

Gezindte	In %
Gereformeerde kerk Vrijgemaakt	26,7

Christelijke Gereformeerde Kerk	26,7
Evangelische gemeente	22,7
Baptisten	8
Vrije baptisten gemeente	1,3
Christen	12
Overig	2,6
Totaal in %	100

5- Opleidingsniveau ouders/verzorgers

Het opleidingsniveau is als volgt op 1 oktober 2014:

Opleiding	In %
Cat 1	1,2
Cat 2	7,2
Cat 3	91,4
Totaal	100

Cat 1 – alleen basisonderwijs

Cat 2 – wel voortgezet onderwijs maar geen diploma

Cat 3 – opleiding gevolgd en afgerond

Basisondersteuning

Het samenwerkingsverband heeft uitspraken gedaan over wat onder basisondersteuning wordt verstaan. De basisondersteuning geeft het niveau van de ondersteuning weer, waaraan alle scholen in het samenwerkingsverband voldoen. Het samenwerkingsverband heeft als richtlijn voor de basisondersteuning een checklist basisondersteuning voor scholen samengesteld. Deze checklist is de leidraad binnen de VGPONN scholen. De checklist is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van de basisondersteuning.

- De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving. Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
- We hebben een effectieve interne onderwijs ondersteuningsstructuur.
- Onze leerkrachten, ib-er en directeur werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.
- We hebben een multidisciplinair overleg gericht op de leerling ondersteuning.
- De ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs.
- We hebben continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
- We werken opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.
- We voeren beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.
- We werken met effectieve methoden en aanpakken.
- We evalueren jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning.
- We dragen leerlingen zorgvuldig over.
- We hebben een ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.

Binnen de basisondersteuning valt ook de begeleiding van leerlingen met dyslexie, dyscalculie en meer-en hoogbegaafdheid.

Kwaliteit van de ondersteuning

Basiskwaliteit van het onderwijs

De inspectie heeft de basiskwaliteit van de school tijdens haar laatste oordeel een voldoende gegeven. De eindresultaten waren voldoende, er wordt passende leerstof geboden voor de leerlingen en leerlingen groeien op in een veilige omgeving. Wel zou er meer gewerkt kunnen worden aan een schoolverbeteringsproces.

Samenvattend kunnen we zeggen dat de inspectie de eindopbrengsten en de tussentijdse opbrengsten als voldoende beoordeelt. De aspecten die samenhangen met de kwaliteit van het lesgeven zijn als voldoende beoordeeld. Ook het oordeel van de inspectie op de indicatoren van zorg en begeleiding zijn voldoende.

Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen we naar het inspectierapport op de inspectiewebsite of de website van de school.

Planmatig werken

Als standaard binnen de basisondersteuning wordt er in de leerling-ondersteuning gewerkt volgens het principe van het handelingsgericht werken. Dit is een planmatige- en cyclische werkwijze waarbij de samenwerking met ouders van belang is om de individuele onderwijsbehoefte van de leerling te ontdekken. Daar bij is het belangrijk om samen af te stemmen en periodiek te evalueren. We werken vanuit een basisgroep waarin kinderen met meer en minder instructie worden onderscheiden. Leerlingen die hulp krijgen van de onderwijsassistent, krijgen een individueel handelingsplan.

Elk halfjaar maken we gebruik van verschillende CITO-toetsen. Hier worden analyses van gemaakt op groeps- en schoolniveau. N.a.v. deze analyses worden er acties ondernomen en deze worden vastgelegd in plannen of notities.

De sociaal-emotionele kant van de leerlingen wordt m.b.v. Zien! in kaart gebracht. Indien nodig worden er acties ondernomen. Dit kan onder andere door middel van kindgesprekken.

We hebben de ondersteuningsroute van signaleren tot verwijzing beschreven in de Procesgang leerlingondersteuning.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die onvoldoende profiteren van het aanbod op het niveau van de groep, is er een ontwikkelingsperspectief met een passend aanbod vastgesteld. In het ontwikkelingsperspectief verwoorden we de kenmerken van de leerling die belemmerend en bevorderend kunnen zijn bij zijn/haar ontwikkeling. In het ontwikkelingsperspectief wordt duidelijk welke eind- en tussendoelen de leerling kan realiseren binnen de basisschoolperiode.

We volgen de leerling nauwlettend en evalueren periodiek. Uiteraard wordt hierover met ouders gecommuniceerd en is de samenwerking met hen vanzelfsprekend.

We stemmen ons onderwijsaanbod af op de behoeften van onze leerlingen. Daarvoor gebruiken we methoden die differentiatie mogelijk maken.

Ouders als partners

Wij als school vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen actief betrokken zijn bij het onderwijs. In de onderlinge contacten delen we ervaringen en kennis over de ontwikkeling van de kinderen. Ouders worden betrokken bij de diverse stappen van de leerlingenzorg. We maken afspraken met ouders en kinderen (voor zover dat nodig en mogelijk is) over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is. We zorgen voor een goede warme overdracht naar de volgende groep of naar het vervolgonderwijs, zodat de continuïteit in de ontwikkeling van de leerling gewaarborgd is.

Aanbod

Om de basisondersteuning goed vorm te geven, maken we naast het reguliere aanbod, zoals verwoord in ons schoolplan, gebruik van de volgende additionele methoden en materialen:

Lezen:	Leeslijn
Rekenen:	Ambrasoft, rekentijgers, Kien, Somplex, oefenboekje automatiseren
Spelling:	Ambrasoft,
Begrijpend lezen:	Ambrasoft
Sociaalemotionele ontwikkeling:	Energizers
Zaakvakken:	Blokboeken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur

Preventieve en licht curatieve interventies:

Aanpak voor gedrag

In alle groepen wordt er lesgegeven uit de methode Leefstijl. Een deel van de leerkrachten heeft een cursus of een studiedag hiervoor gevolgd. Door deze lessen hebben alle kinderen een basis geleerd rondom omgaan met elkaar, samen spelen, werken en leren waarbij er rekening wordt gehouden met een ander.

De leerlingen leren dat zij ook zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedrag. Daar spreken we de kinderen ook op aan. Na een incident volgt altijd een gesprek met de leerlingen waarin het accent ligt op de vraag: wat had je anders kunnen doen?

Bij grensoverschrijdend gedrag werken we met een time-out in of buiten de klas. De ouders worden op de hoogte gesteld.

Verder worden gedragsproblemen op het plein bijgehouden.

Op school hanteren we het pestprotocol.

We houden rondom gedrag de lijn naar de ouders kort.

Bij problemen rondom gedrag doen we een beroep op onze ib-er/ interne orthopedagoog. Waar nodig vragen we een orthopedagoog binnen VGPONN om advies of onderzoek.

Dyslexie:

In nauw overleg met ouders proberen we zo vroegtijdig in te spelen op signalen van dyslexie.

Kinderen worden in groep 1 en 2 al gescreend en daarbij wordt er een passend aanbod aangeboden.

We volgen nauwlettend het aanvankelijk leesonderwijs en bieden bij vertraging direct adequate begeleiding.

Voor het vaststellen van dyslexie volgen we de route van het dyslexieprotocol. We streven naar een intensieve training van 3 x 20 minuten in de week wanneer er twee opeenvolgende E-scores zijn behaald op de Cito toets spelling/lezen.

Als dan na een halfjaar de resultaten niet verbeterd zijn, vragen we een dyslexieonderzoek aan.

Gedurende het traject communiceren we met de ouders over de resultaten, begeleiding en de ontwikkeling van hun kind.

Als er een diagnose dyslexie uitkomt, vullen we samen met de ouders de dyslexiekaart in. Hierin staat welke aanpassingen wij in school doen, bij welke vakken en wanneer dit geëvalueerd wordt.

Bij enkelvoudige dyslexie helpen we de ouders om de weg naar hulp via de gemeente te vinden. Bij meervoudige dyslexie wordt er vaak hulp door de onderzoekende instantie aangeboden.

Dyscalculie:

De school kent het protocol ERWD. In de analyse en het werken komen het drieslagmodel en handelingsmodel terug. De school stemt af op de rekenontwikkeling door dit per les, per rekenblok vanuit de methode en met de methode-onafhankelijke toetsen te volgen.

In de methode Pluspunt zit een automatiseringslijn die wordt gevolgd. In de praktijk besteden we nog meer aandacht aan het automatiseren omdat we dit als belangrijk item zien binnen de rekenontwikkeling. We volgen het automatiseren d.m.v. de tempotoets (TTR)

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ons uitgangspunt bij het lesgeven aan hoogbegaafde leerlingen is om leerlingen zowel pedagogisch als didactisch op hun eigen manier te benaderen. Het vormgeven van het onderwijs aan hoogbegaafden begint bij erkenning dat deze kinderen net als ieder ander kind recht hebben als op 'onderwijs op maat', ook als dat betekent dat dit onderwijs afwijkt.

Op verenigingsniveau hebben we het beleid verwoord in de notitie "hoogvliegers"

Als de school of ouders vermoeden dat er sprake is van hoogbegaafdheid, wordt eerst een screening uitgevoerd (DHH). Naar aanleiding hiervan kan onderzoek naar hoogbegaafdheid worden gedaan. Dit kan door de orthopedagoog worden gedaan of door een extern bureau.

We kunnen de reguliere stof compacten, verrijken met verdiepende stof en versnellen. Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen deelnemen aan de plusklas op onze school. Iedere woensdag komt de plusklas bijeen. Opdrachten die leerlingen vanuit de plusklas krijgen kunnen zij weer verwerken in de eigen klas.

Wij onderscheiden ruwweg vijf groepen

Groep 1 is het niveau voor die leerlingen die het reguliere programma voor een belangrijk deel wat betreft de vakinhoudelijke gebieden niet kunnen volgen. Zij zitten op een individuele leerlijn.

Groep 2 is die groep kinderen die met wat aanpassingen het reguliere traject kunnen blijven volgen. Op deze wijze kunnen ze 'met de klas meedoen'.

Groep 3 is de gemiddelde groep. Deze kinderen volgen het onderwijstraject zoals het volgens de onderwijsmethode bedoeld is.

Groep 4 is de groep intelligente kinderen die de methode volgen maar daarnaast aanvullende stof kunnen maken. Dat kan betrekking hebben op een enkel vakgebied, maar ook op meerdere terreinen. Zij krijgen aanvullende stof uit andere (moeilijker) methodes.

Groep 5 is de groep van de zeer intelligente en (hoog)begaafde kinderen.

Voor deze laatste groep hebben wij Plusklassen binnen VGPONN.

Op De Leilinde erkennen we de hierboven beschreven groepen en differentiëren we naar deze groepen.

Ondersteuningsstructuur

Wij onderkennen in de organisatie van de 7 stappen. Deze zijn beschreven in het "Handboek onderwijsondersteuning VGPONN". (Zie schema bijlage 1)

Beschikbare deskundigheid

De volgende teamdeskundigheid is aanwezig in het schoolteam:

Intern begeleider

Taal-leescoördinator

Hoogbegaafdheidsspecialist

Orthopedagoog

Mogelijkheden voor hulp van buitenaf: orthopedagoog, orthopedagoog-generalist, video-begeleiding, externe hulp, ambulante begeleiders en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Ondersteuningsvoorzieningen

De school beschikt over diverse ruimtes en werkplekken. In de klassen zijn instructietafels. Hier wordt de extra- of verlengde instructie gegeven. Er zijn gespreksruimtes (personeelskamer en directiekamer). Deze ruimtes worden gebruikt door de onderwijsassistent die twee ochtenden aanwezig is. Een time-out wordt zo veel mogelijk in de klas geboden. Wanneer dit niet mogelijk is, kan er een time-out geboden worden in de personeels- of directiekamer.

De school beschikt niet over specifieke prikkelarme werkplekken of lokalen die aangepast zijn voor leerlingen met speciale onderwijs- en leerbehoeften.

De school is toegankelijk voor kinderen in een rolstoel.

Samenwerking

Als school werken we samen met verschillende onderwijspartners. Er zijn goede contacten met het voorgezet onderwijs en het speciaal onderwijs. De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Daarnaast is er contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de GGD.

In de praktijk kan de school de volgende ondersteuning bieden:

- Concentratie en aandachtstekortstoornissen begeleiden.
- Ontwikkelingsproblematiek begeleiden.
- ASS.
- Motorische problematiek.
- Epilepsie.
- Syndroom van down.
- Fysieke beperkingen, te denken valt aan rolstoelgebruik.

De ondersteuning die de school kan bieden is per situatie verschillend. Er zal altijd met ouders worden besproken of een leerling past binnen de groep. Aanmelding is ook afhankelijk van de hoeveelheid kinderen met ondersteuningsarrangementen die er al in de klas zitten. Onze visie is dat we tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen, we gaan tot aanmelding over als we dit voor de leerling met ondersteuningsbehoefte en de rest van de klas kunnen waarmaken.

Ambities

Op school willen we graag werken aan de eigenaarschap van leerlingen. We willen dat leerlingen meer verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces. Dit willen we onder andere doen door regelmatig kindgesprekken te voeren.

Bijlage

Stap 1: directeur, ib'er en leerkracht basisschool

Beginsituatie vastleggen.

- De school brengt in kaart wat de mogelijkheden van de school op het actuele moment zijn en vult daartoe de matrix in.
- In hoeverre zijn de mogelijkheden van de basisondersteuning voldoende benut? Dat wil zeggen: wat heeft de school tot nu toe gedaan? En wat heeft dat opgeleverd?

Actuele situatie	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

Stap 2: ondersteuningsteam basisschool en leerkracht basisschool ¹

Vaststellen **dat** extra ondersteuning nodig is.

- Waaruit blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning, in relatie tot het Schoolondersteuningsprofiel, overstijgt?
- In hoeverre wijkt de ondersteuningsbehoefte af van het groepsaanbod?
- Welke specifieke deskundigheid binnen de basisondersteuning is al betrokken?²
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken?

Stap 3: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders

Vaststellen **waarom** extra ondersteuning nodig is.

- Op welke wijze is een orthopedagoog / GZ psycholoog (generalist) bij de leerling betrokken? (denk aan: onderbouwing van het waarom)

- Wat vinden de ouders en wat vindt de leerling zelf van de gewenste ondersteuningsbehoefte?
- Hoe ziet het ontwikkelingsperspectief (OPP) eruit en geeft dat voldoende richting?
- Wat is de integrale beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren in relatie tot de ondersteuningsbehoefte en het beoogde uitstroomperspectief? M.a.w. antwoord op de vraag: wat is er aan de hand?
- Het Vraagprofiel Instrument *kan worden* ingezet voor het bepalen van de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning.

Stap 4: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders

Vaststellen wat er nodig aan extra ondersteuning.

- Welke ondersteuning is al ingezet door de aanvragende school? (zie stap 1)
- Wat heeft die ondersteuning opgeleverd (effecten, opbrengsten)?
- Welke relevante informatie (LOVS, verslagen, observaties) onderbouwt de aanvraag? Welke aanvullende deskundigheid (RET) is nodig in relatie tot de behoefte?
- Beschrijving van het afwijkende onderwijsaanbod en gerealiseerde doelen? (zie stap 3, is OPP)
- Wat is concreet nodig om de leerling het passende arrangement te bieden?
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken bij het vullen van de matrix?

De matrix wordt aangevuld met wat verder nodig is.³

<i>Gewenste situatie, fine tuning</i>	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

³ Extra ondersteuning moet *maatwerk* zijn, toegesneden op de vragen: Wat heeft deze leerling nodig? Wat heeft de leerkracht nodig? Wat heeft de school nodig? Welke ondersteuning hebben de ouders nodig? (Bijlage: Notitie *Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning*, pagina 4)

Stap 5: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders

Vaststellen waar de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.

- Kan de extra ondersteuning worden gerealiseerd op de huidige reguliere basisschool? Indien ja, hoe wordt dat gedaan en hoeveel financiële middelen stelt de directeur van de school beschikbaar?
- Kan het worden gerealiseerd binnen een andere reguliere basisschool in de regio?
- Door naar stap 6.
- Hoe is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet binnen de reguliere basisschool kan worden gerealiseerd?
- Door naar stap 7.

Stap 6: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders

Vaststellen hoe de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.⁴

- Vastgesteld wordt de hoogte van het budget van het arrangement.
- Vastgesteld wordt door wie de extra ondersteuning wordt uitgevoerd.
- De directeur van de ontvangende school stelt middelen beschikbaar
- Vastgelegd worden evaluatie momenten, effecten en opbrengsten.
- Aangegeven wordt hoe ouders worden betrokken.

Stap 7: door de basisschool

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs via Commissie van Advies, na melding aan het eigen bestuur.

Vaststellen Hoe de extra zware ondersteuning gerealiseerd kan worden.⁵

- Uit de verslagen blijkt dat er is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet op een reguliere basisschool kan worden gerealiseerd.
- Aan te bevelen: Het Vraagprofiel Instrument wordt ingezet voor het bepalen van de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning.
- De ingevulde matrix geeft de ondersteuningsbehoefte voor de leerling weer.
- De wijze waarop de ouders zijn betrokken blijkt uit de ingevulde matrix.
- Vastgesteld wordt waar de extra ondersteuning in de vorm medium of zware ondersteuning binnen de Sub Regio of buiten deze regio kan worden geboden, lees : plaatsing respectievelijk welk SBO of SO.
- Het eigen schoolbestuur wordt geïnformeerd.

⁴ In de interne zorgstructuur (bijlage 2) zijn we hier bij stap 8 en 9

- Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring via Commissie van Advies aan bestuur SWV PO 20.01:
Aangeleverd wordt aan de Commissie van Advies:

Uitgewerkt (*aanbevolen*) Vraag Profiel Instrument, ingevulde Matrix en Psychodiagnostische Onderbouwing middels een integrale beschrijving door orthopedagoog / GZ psycholoog c.q. generalist (format beschikbaar) met een check op de wettelijke inhoudelijke criteria wat betreft Cluster 3 en 4

- Het bestuur van het SWV PO 20.01 geeft de toelaatbaarheidsverklaring af, de bepalingen in de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.
- Overmaken het budget voor het arrangement (indien van toepassing).
- Vastgelegd worden evaluatie momenten idem de procedure voor eventuele terugplaatsing.
- Plaatsing leerling binnen SBO of SO volgens de geldende procedure van aanmelding.